

Orientações para os/as autores/as sobre a apresentação e avaliação de os projetos selecionados nos níveis Fundamental, Médio, Técnico de Nível Médio e Ensino Médio Integrado

Conforme o calendário do evento, a XV MOCITEC irá acontecer nos dias 18 e 19 de novembro de 2022. Ao longo desses 2 dias, teremos uma programação intensa, contando com a cerimônia de abertura, palestras, avaliação dos trabalhos, premiação, etc. Aqui neste documento, vamos focar no detalhamento do **processo de avaliação dos trabalhos**. Não esqueça de revisar os Capítulos 5 e 6 do regulamento do evento.

Em primeiro lugar, vale reforçar que **todos os trabalhos selecionados estarão expostos na Mostra Virtual** (clique [aqui](#)) e a avaliação irá ocorrer em dois momentos:

1. **De forma assíncrona:** nessa parte da avaliação os/as **avaliadores/as** irão analisar os trabalhos a partir do material disponível na **Mostra Virtual**, de acordo com a categoria de cada trabalho.
2. **De forma síncrona:** nessa parte da avaliação os/as **avaliadores/as** irão visitar a sala virtual de cada trabalho para ter a oportunidade de interagir com os/as autores/as e entender mais detalhes do projeto.

⇒ Como vai funcionar a **avaliação de forma síncrona**?

A avaliação síncrona dos projetos será pré-agendada e em momento único de acordo com o cronograma do evento. Dessa forma, os/as autores/as irão receber mensagem específica com informação do dia e horário da sua apresentação.

Basicamente, na data e horário definidos pela comissão organizadora do evento, os/as autores do projeto irão acessar a sala virtual¹ no Google Meet para apresentar seu projeto. A sala terá um/a coordenador/a (integrante da organização do evento), o/a qual será responsável por conduzir as apresentações.

Pelo menos um/a autor/a do projeto deverá estar on-line na sala virtual para os/as avaliadores/as. Lembrando que, conforme regulamento do evento, caso os/as autores/as não compareçam na sala virtual para apresentação do projeto, os/as avaliadores/as não conseguirão avaliar os critérios definidos para este fim, impactando na nota final do trabalho.

Informações importantes

1. Todos os horários do cronograma são com base no horário oficial de Brasília.

¹ Os/as autores/as dos projetos irão receber as instruções de como acessar a sala virtual por e-mail.

2. Os/as participantes dos projetos podem acessar a sala virtual de locais diferentes, ou seja, não é necessário se reunir em um mesmo local. Caso os/as participantes optem por se reunir em um mesmo local, solicitamos que atendam aos protocolos sanitários vigentes em sua instituição/localidade.
3. É necessário que pelo menos um/a participante do projeto esteja disponível para os/as avaliadores/as durante os períodos de avaliação.
4. Indicamos que os/as autores/as façam uma explicação de até 5 minutos sobre o projeto para os/as avaliadores e um tempo médio de 15 minutos para interação entre os avaliadores e os/as autores/as. Lembrando: os/as avaliadores já terão acessado o material do projeto na Mostra Virtual. Portanto, foque nos aspectos principais e nas respostas aos questionamentos dos/as avaliadores/as.
5. Os/as participantes dos projetos poderão acessar a sala virtual a partir de computador pessoal, *tablet* ou smartphone.
6. As ferramentas do Google podem ser acessadas diretamente via navegador, preferencialmente por meio do Google Chrome.

Perguntas frequentes

1. Como eu faço para ter acesso a sala virtual do meu projeto?

Os/as autores/as, orientador/a e coorientador/a dos projetos irão receber mensagem específica com as orientações sobre como acessar a conta de e-mail do projeto e a sala virtual. É importante destacar que o e-mail que será criado para o projeto será temporário.

2. Quem poderá acessar a sala virtual do projeto?

A sala somente deverá ser acessada pelos/as participantes do projeto, orientador/a, coorientador/a e avaliadores/as e por integrantes da comissão organizadora do evento (que estarão previamente autorizados).

3. O que acontece se o/a avaliador/a não acessar a sala do meu projeto no horário definido?

Comunique imediatamente a organização do evento pelo e-mail mocitec@ifsul.edu.br. Na mensagem, indique o código e o título do projeto.

4. O que acontece se os/as autores/as não comparecerem no horário definido para avaliação síncrona?

Conforme indicado no regulamento do evento, a avaliação síncrona tem peso significativo na nota do projeto. Logo, o não comparecimento na avaliação síncrona irá impactar na nota final do trabalho.

5. Que ferramentas os/as autores/as podem utilizar para apresentar o projeto aos/às avaliadores/as na avaliação síncrona?

Isso fica a critério dos/as autores/as e do/a orientador/a do projeto. Sugerimos o uso de uma apresentação em PowerPoint, um vídeo curto, um pôster, etc., sempre lembrando que essa apresentação deve ser curta (até 5 minutos), uma vez que o foco é na interação com os avaliadores.

6. E se os/as autores/as estiverem com problema de acesso nos horários definidos para avaliação síncrona?

Entre em contato imediatamente pelo e-mail mocitec@ifsul.edu.br. Porém, vale reforçar que basta ter pelo menos um/a autor/a disponível na sala virtual, bem como os/as autores/as podem acessar a sala de locais diferentes minimizando assim a probabilidade de dificuldade de acesso.

